

Gedragscode Leene Communicatie

November 2022



Inleiding

Dit is de gedragscode van Leene Communicatie bv. Deze code geldt voor iedereen die ons bureau vertegenwoordigt. Dus voor medewerkers, directie, partners, stagiairs, freelancers en leveranciers die namens Leene Communicatie opdrachten doen. Vertegenwoordig je Leene Communicatie? Dan verwachten we dat je onze gedragscode onderschrijft en ernaar handelt.

Aanleiding

Leene Communicatie was lid van de Vereniging voor Public Relations- en (communicatie-) Adviesbureaus (VPRA). Een van de voorwaarden die de vereniging stelde, was onderschrijving van de gedragscode. In iedere arbeidsovereenkomst werd hiernaar verwezen. Aangezien de VPRA is 2020 is opgeheven, is de gedragscode niet meer aan de orde. Toch vindt Leene Communicatie een gedragscode wel van belang. Er zijn gesprekken gevoerd tussen medewerkers en management over hoe we willen samenwerken met elkaar, met opdrachtgevers, leveranciers en anderen. Ook heeft een bijeenkomst plaatsgevonden over ongewenst gedrag en zijn vertrouwenspersonen benoemd op het gebied van ongewenst gedrag en integriteit. Deze gesprekken vormden waardevolle input voor de gedragscode van Leene Communicatie.



Kernwaarden als uitgangspunt

Leene Communicatie kiest ervoor om in deze gedragscode de kernwaarden als uitgangspunt te nemen. Vrijheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid zijn sinds de oprichting van het bedrijf belangrijke cultuuraspecten. Opdrachtgevers, medewerkers en andere belanghebbenden mogen erop rekenen dat vertegenwoordigers van Leene Communicatie hun handelen hierop baseren. We hebben er altijd voor gekozen om niet in detail toe te lichten wat we hieronder verstaan, want steeds als je probeert het te omschrijven, klopt het net niet helemaal. Toch willen we er nu meer woorden aan geven. In deze gedragscode bieden we hiervoor handvatten, richtlijnen en uitgangspunten.

“Vrijheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid zijn sinds de oprichting van het bedrijf belangrijke cultuuraspecten.”



Vrijheid

Wij hechten zeer aan autonomie. Dat geldt voor het aannemen van opdrachten als bureau, tot en met het respecteren van de keuzes die medewerkers maken in hun dagelijks leven – ook buiten werktijd. We gunnen elkaar onze vrijheid. Daarom willen we tolerant zijn en ruimdenkend. Zo bouwen we samen aan een plek waar iedereen zich thuis voelt.

- **Diversiteit**

Ieder talent is welkom. Leene Communicatie streeft naar een gevarieerde club betrokken collega's waar voor iedereen alle ruimte is zichzelf te zijn. We proberen rekening te houden met elkaar, tonen begrip, zijn gastvrij en nieuwsgierig en onthouden ons van uitingen met een dreigende, seksueel of anderszins intimiderende, racistische, beledigende of aanstootgevende inhoud op welke manier en via welk medium ook.

- **Onafhankelijkheid**

We willen dat ons werk van waarde is. Het kunnen innemen van een onafhankelijke positie is daarvoor heel belangrijk. Daarom zijn we onafhankelijk in onze oordeelsvorming en komen we met oplossingen die toegevoegde waarde opleveren voor onze opdrachtgevers. We doen ons uiterste best om belangenverstrengeling te voorkomen. Signaleren we dat er sprake is van belangenverstrengeling of tegenstrijdige belangen tussen opdrachtgevers, dan maken we dat bespreekbaar. Soms komen de belangen van de opdrachtgever en van Leene Communicatie tegenover elkaar te staan. In dat geval zijn we daarover transparant naar alle betrokkenen. Ook als Leene Communicatie belang heeft bij een bepaalde beslissing door de opdrachtgever, dan zijn we daar open over.

- **Opdrachtgevers weigeren**

Het komt regelmatig voor dat Leene Communicatie opdrachtgevers weigert. Zo aanvaarden wij geen opdrachten die ingaan tegen de maatschappelijke belangen en/of inhoudelijk discutabel van aard zijn. Het management van Leene Communicatie beslist hierover.

- **Je mag altijd nee zeggen**

Staat een opdracht haaks op hoe jij in het leven staat? Dan is er altijd ruimte om dit te bespreken met je teamcoördinator of het management. Na een gesprek kun jij besluiten om af te zien van het uitvoeren van die opdracht. Medewerkers hebben de garantie dat dit voor hen geen negatieve consequenties heeft voor hun carrière binnen Leene Communicatie.



Vertrouwen

Met elkaar bouwen we aan een goede sfeer. Een sfeer van vertrouwen binnen het bureau, tussen medewerkers, met opdrachtgevers, hun doelgroepen en onze leveranciers. Het uitgangspunt is dat we vertrouwen hebben in elkaar, elkaars kwaliteiten en elkaars goede intenties. Cruciaal is dat we dit vertrouwen voeden met positieve ervaringen die ons erin bevestigen dat vertrouwen goed is.

- **Fouten maken mag**

Hoe jong of oud je ook bent: we zijn allemaal mensen en elk mens maakt fouten. Het mooie is: van een fout kun je leren. Dat is dan ook de reden dat je bij Leene Communicatie fouten mág, misschien zelfs wel móet maken. Belangrijk is wel dat we daar open over zijn, zaken niet mooier voordoen dan ze zijn en dat we fouten ruiterlijk erkennen en waar nodig onze excuses maken. Zijn er kritische signalen of klachten van opdrachtgevers? Laat het weten aan de projectleider, de teamcoördinator of het management zodat we je kunnen helpen. Maakt een collega of leverancier een fout? Behandel hem of haar zoals jij onder die omstandigheden zelf behandeld zou willen worden.

- **Open en eerlijk**

We zijn open en eerlijk naar elkaar. We spreken de waarheid, houden geen informatie achter en we hebben geen verborgen agenda's. We verdoen onze tijd niet met politieke spelletjes. We roddelen niet en spreken niet op een vervelende manier over opdrachtgevers.

- **Professionaliteit**

We nemen als bureau geen opdrachten aan die we niet kunnen uitvoeren. Dat is waar onze opdrachtgevers op mogen vertrouwen. Wat voor het

bureau geldt, geldt ook voor het individu. We vertrouwen op de professionaliteit van medewerkers en dat zij aangeven wat zij wel en niet kunnen. We vertrouwen erop dat medewerkers er alles aan doen om een project naar beste kunnen tot een goed einde te brengen.

- **Afspraak is afspraak**

Opdrachtgevers en samenwerkingspartners vertrouwen soms blind op ons bureau. Cruciaal is daarom dat we afspraken nakomen. Dat klinkt logisch, maar dat is het niet altijd. Wie heeft er bijvoorbeeld nooit een deadline gemist? We zetten daarom alles op alles om onze afspraken na te komen. En als dat niet lukt, dan communiceren we daarover. Pro-actief en oplossingsgericht.

- **Relatiegeschenken**

We houden ons aan de richtlijnen van onze opdrachtgevers waar het gaat om het geven van presentjes of consumpties. Gemiddeld genomen vinden we een bedrag van maximaal circa 50 euro aanvaardbaar.

- **Fraude en diefstal**

Fraude en diefstal is op geen enkele wijze toegestaan. Bewust frauderen met geschreven tijd, declaraties, vrije dagen, facturen et cetera is een vorm

van diefstal en wordt door het management als zodanig behandeld. We zijn ons ervan bewust dat de impact van het schenden van dit vertrouwen groot kan zijn voor alle betrokkenen.

- **Inhuren derden**

We willen voorkomen dat medewerkers op individuele basis afspraken maken met leveranciers. We werken daarom met voorkeursleveranciers, waarmee afspraken zijn gemaakt over privacy, kwaliteit, werkwijze en prijzen.

3

Verantwoor- delijkheid

Bij Leene Communicatie krijgen medewerkers maar ook samenwerkingspartners, ZZP'ers of leveranciers snel veel verantwoordelijkheid. Dat maakt het werk leuk en inspirerend en draagt in hoge mate bij aan persoonlijke groei.

- **Kwaliteit**

Iedere medewerker, ZZP'er, leverancier of samenwerkingspartner draagt verantwoordelijkheid om zich tot het uiterste in te spannen om opdrachtgevers binnen de kaders van de opdracht altijd het hoogst mogelijke kwaliteitsniveau van dienstverlening te bieden. Onderdeel hiervan is dat wij ons houden aan onze eigen kwaliteitsafspraken, zoals die onder meer zijn vastgelegd in onze Zo Doen We Dat Hier.

- **Voorbeeldgedrag**

Op management, teamcoördinatoren en medewerkers van Leene Communicatie rust een extra verantwoordelijkheid waar het gaat om integer gedrag. Waar nodig spreken wij elkaar, ZZP'ers, leveranciers of samenwerkingspartners daarop aan. Wij kunnen dit alleen geloofwaardig doen door zelf het goede voorbeeld te geven. In sollicitatieprocedures, ontwikkelgesprekken en in de directiebeoordeling zijn integriteit en gewenste omgangsvormen daarom een vast agendapunt.

- **Wet- en regelgeving**

Op tal van punten hebben we in ons dagelijks werk te maken met wet- en regelgeving. Denk aan de ICT-regels, privacywetgeving, arboregels (veilige werkplek) of fiscaliteiten. Vanzelfsprekend proberen we ons daar

zo goed mogelijk aan te houden. Signaleer jij hiaten of misschien wel overtredingen? Meld het dan bij je teamcoördinator of het management.

- **Maatschappelijke verantwoordelijkheid**

Wij nemen verantwoordelijkheid voor de omgeving waarin we leven en werken. Daarom willen we werken voor organisaties die een positieve impact willen maken in Nederland. Daarbij denken we aan opdrachtgevers die de duurzame ontwikkelingsdoelen van de VN nastreven. Van medewerkers verwachten we dat zij zich maximaal inspannen om opdrachtgevers te helpen bij het maken van positieve maatschappelijke impact. We stimuleren duurzaam gedrag bij en door opdrachtgevers en leveranciers.

- **Beroepsethiek**

Soms vragen opdrachtgevers ons dingen te doen die in strijd zijn met onze beroepsethiek. Denk aan het bewust verdraaien of achterhouden van informatie, het produceren en verspreiden van desinformatie of pertinente onjuistheden of het zwartmaken van de concurrent. Hier doen wij niet aan mee.

- **Afspraken vastleggen**

Om achteraf discussies te voorkomen met medewerkers, opdrachtgevers, samenwerkingspartners, leveranciers of anderen, leggen we afspraken

vast per e-mail en/of in ons CRM-systeem. Denk aan financiële afspraken, veranderingen met betrekking tot doorlooptijd of planning of de wijze waarop we het project inrichten.

- **Verantwoording**

Met vrijheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid komt uiteindelijk ook verantwoording. We zijn daarom altijd bereid om verantwoording af te leggen aan elkaar of aan de opdrachtgever. Dit beschouwen wij als logisch onderdeel van professionaliteit.

Een gedragscode. En nu?

Een veilige werkomgeving is voor Leene Communicatie de bodem, de absolute ondergrens van hoe wij willen omgaan met elkaar, opdrachtgevers en samenwerkingspartners. Het is daarmee ook een kwestie van cultuur. Deze gedragscode maakt deze cultuur tastbaarder en biedt een handreiking hoe daar mee in de praktijk om te gaan. Om de gedragscode levend te houden, is van belang dat iedereen de code kent, ernaar handelt en overtredingen signaleert en aan de orde stelt. De gedragscode wordt daarom opgenomen in het arbeidsvoorwaardenreglement, de Zo Doen We Dat Hier (het document waarin onze werkwijze staat omschreven) en gepubliceerd op de website.



Ongewenste omgangsvormen

Ongewenste omgangsvormen zijn ontoelaatbaar en willen we tegengaan. Met ongewenste omgangsvormen bedoelen wij pesten, seksuele intimidatie, racisme, discriminatie, agressie en geweld. Om direct te kunnen ingrijpen als dit speelt, wil het management dit goed in beeld hebben. Maar dat kunnen we niet alleen. Heb je er kennis van of heb je er zelf mee te maken, door iemand van Leene Communicatie, een freelancer, opdrachtgever, samenwerkingspartner et cetera? Blijf er niet mee rondlopen, maar praat erover. Hiervoor bieden we de volgende mogelijkheden:

- Je bespreekt het met de **persoon over wie het gaat**.
- Je bespreekt het met je **teamcoördinator**.
- Je bespreekt het met de **bureaumanager**.
- Je bespreekt het met (een van) de **partners**.
- Je bespreekt het met een van de **interne vertrouwenspersonen**.
- Je bespreekt het met de **externe vertrouwenspersoon**.

In ons interne document **Zo Doen We Dat Hier** staan de vertrouwenspersonen genoemd, inclusief hun rol en taken. Je kunt ervan op aan dat elke melding op maat behandeld wordt door het management van Leene Communicatie en dat maatregelen worden genomen om jou te helpen en om herhaling te voorkomen.

Ben je geen medewerker van Leene Communicatie, maar een opdrachtgever, leverancier, samenwerkingspartner et cetera, en wil je een melding doen of kwestie bespreken over integriteit of ongewenst gedrag? Stuur dan een e-mail naar **info@leenecomunicatie.nl** of neem telefonisch contact op via **0182 528 596** en vraag naar een van de partners.

Vastgesteld door directie en MT van Leene Communicatie bv, november 2022

Leene Communicatie

Westhaven 65

2801 PN Gouda

0182 - 528596

info@leenecomunicatie.nl

leenecomunicatie.nl